



COMMISSION DE VALIDATION DES DONNEES POUR L'INFORMATION SPATIALISEE



GUIDE DU RAPPORTEUR

Objet

Ce document a pour objet de guider le rapporteur au cours de missions d'instruction d'un standard COVADIS. Sont récapitulées de façon synthétique les différentes phases qui composent l'instruction et pour chacune d'entre elles les résultats attendus (le «quoi»), la méthode à suivre (le «comment») et le rôle de chacun des intervenants (le «qui»), en particulier celui du secrétariat permanent de la COVADIS.

Documents de référence à remettre au rapporteur

Nom	Auteur	Version / Date
Fiche de pré-instruction	Secrétariat COVADIS	v3 – 25/11/2009
Procédure et méthode de standardisation	Secrétariat COVADIS	v2 – 25/11/2009
Pourquoi standardiser nos données ?	Secrétariat COVADIS	v2 – 20/11/2009
Modèle de standard de données COVADIS	Secrétariat COVADIS	V2.1 – 24/11/2009

Dans toute la suite du document, on désignera par **instructeur**, le membre du secrétariat permanent de la COVADIS en charge de suivre l'instruction du standard. C'est lui qui, en règle générale, aura été chargé de la pré-instruction. Durant toute l'instruction, il accompagnera le **rapporteur** qui aura été choisi pour sa connaissance confirmée de la globalité du domaine auquel se rapporte le sujet étudié.

Réunion de lancement

La réunion de lancement officialise le début du processus d'instruction. L'instructeur présente la COVADIS au rapporteur, ainsi que son fonctionnement et ses objectifs.

L'instructeur présente ensuite la pré-instruction du standard qui a été menée et précise la commande de la COVADIS, notamment sur l'ampleur envisagée pour chaque phase. Il expose la méthode de standardisation à suivre et le modèle de standard. Il communique sur les outils et contraintes de la COVADIS (site internet, travail collaboratif, GéoRépertoire). Le rapporteur et l'instructeur établissent le planning de l'opération d'instruction, en identifiant les points de vigilance associés.

Phase 1 : Analyse de l'existant et recueil des besoins

L'état des lieux, effectué lors de la pré-instruction et portant sur l'existant et les besoins, est remis au **rapporteur** ; celui-ci le complète et en réalise une analyse et une synthèse. Le rapporteur s'appuiera sur les compétences techniques de l'instructeur.

Démarche : le rapporteur procèdera à une étude détaillée portant sur la réglementation actuelle et future, les normes et standards existants, les systèmes d'informations décisionnels et bases de données opérationnels ou en cours d'élaboration, la production géomatique.

Livrables attendus : liste des acteurs selon leur profil, typologie des données produites selon leur usage, cartographie des SI existants ou connexes, documents de référence sur le domaine.

Phase 2 : Description du domaine

Le **rapporteur** identifie les principaux concepts, se les fait éventuellement expliciter ou préciser par **différents experts**, et détermine avec l'**instructeur**, qui a connaissance des standards COVADIS déjà existants, le périmètre à retenir.

Livrable attendu : Description littérale du domaine, dans laquelle sont rappelés le contexte (métier, historique, juridique), le périmètre retenu et ses frontières (domaines connexes), les principaux concepts métiers avec leurs caractéristiques générales (nature, propriété, cycle de vie). Il s'agit d'une approche générale et non informatique, relativement succincte, compréhensible par un public assez large (non géomaticien ou non spécialiste du domaine) et pouvant être avantageusement complétée par des exemples et des illustrations.

Phase 3 : Inventaire des sources de données

Il s'agit d'examiner les sources de données existantes avec leur caractéristiques. Ces informations sont transmises au **rapporteur** par le biais des **ADL (Administrateurs de données localisées situés dans les services des ministères)** ou des **producteurs** de la donnée. L'**instructeur** apporte ses compétences techniques au rapporteur sur les aspects géomatiques (précision des données, considérations juridiques, consultation des ADL)

Démarche : analyse détaillée des principales sources de données.

Les aspect suivants seront examinés : signification des attributs, localisation des données, statut juridique, producteur et mode de production, en particulier pour la mise à jour et à la précision.

Livrable attendu : Liste des principales sources de données avec leurs caractéristiques.

Phase 4 : Analyse comparative des sources de données existantes. Étude de l'évolution des besoins ou de la réglementation

Démarche : Le **rapporteur** procède à une analyse tenant compte des sources de données existantes, des besoins exprimés par les différents acteurs, des contraintes réglementaires actuelles et futures pour définir précisément chaque concept (objet) du domaine.

Livrable attendu : Catalogue d'objets dans lequel est précisé pour chaque objet sa définition, ses attributs incontournables et courants, ses liens avec d'autres objets, son mode d'obtention, son mode habituel de représentation, les contraintes réglementaires associées, la documentation correspondante.

Phase 5 : Modélisation, implémentation, appel à commentaires

Démarche : l'**instructeur** procède à une modélisation informatique (dit modèle conceptuel de données) du catalogue d'objets élaboré en phase 4. Il consulte régulièrement le **rapporteur** pour se faire préciser les éléments nécessaires à sa compréhension. Ce modèle conceptuel est ensuite traduit (modélisation physique sous forme de couches COVADIS) par l'**instructeur** en fichiers directement utilisables pour une production cartographique. L'instructeur est également chargé de la rédaction du standard de données (mise en forme et en conformité des différents livrables déjà produit, ajout d'éléments concernant les aspects sémiologiques et juridiques). Ce document fait ensuite l'objet d'une phase d'appel à commentaires, qui peut amener le **rapporteur** et l'**instructeur** à corriger le standard.

Livrables attendus : Standard de données reprenant les livrables des phases précédentes ainsi qu'une modélisation conceptuelle (modèle UML) et physique (couches COVADIS implémentées sous un format MapInfo)

Phase 6 : Présentation du standard

Le **rapporteur** prépare un rapport d'élaboration du standard à l'attention du comité. Ce rapport doit d'une part reprendre les principaux résultats du standard (présentation des acteurs, synthèse des besoins, définition du périmètre et des concepts, aspects juridiques et techniques, déclinaison en fiches COVADIS) mais également présenter la démarche suivie, les difficultés rencontrées, les choix structurants qui ont été faits. Le rapporteur est assisté sur les parties techniques par l'**instructeur**.

Livrable attendu : Rapport d'élaboration du standard préparé par le rapporteur avec l'appui technique du secrétariat et présenté (15 à 45 minutes) devant le comité au cours d'une séance plénière.