



GROUPE DE TRAVAIL DOCUMENTS D'URBANISME
Réunion de préfiguration

DATE DE REUNION
Lieu de réunion

18/10/2012
GIP ATGeRI

Affaire suivie par : Loïc WATIER

PRESENTS :

ADACL	PHILIPPE LARRAZET	JEAN-ROMAIN LESTANGUET
AUDAP	MATTHIEU FONDIN	
A'URBA	JEROME FUSEAU	
CONSEIL GÉNÉRAL DES PYRÉNÉES ATLANTIQUES	XAVIER CAHN	SERGE LARRIEU
CONSEIL REGIONAL D'AQUITAINE	AURELIE PAQUIGNON	DANIEL PROVINCE
DIRECTION DEPARTEMENTALE DES TERRITOIRES DE LA DORDOGNE	DOMINIQUE LEVÊQUE	
DIRECTION DEPARTEMENTALE DES TERRITOIRES ET DE LA MER DE LA GIRONDE	VINCENT LEGRAIN	
DREAL AQUITAINE	ERIC BALLAN	PATRICE DUBOIS
	PIERRE QUINET	
GIP ATGeRI	PIERRE MACE	MARION LAQUERRE
	LOÏC WATIER	

1. Ordre du jour

- Introduction

Éléments de contexte DREAL - ADACL

- Présentation des objectifs et de la Charte du Groupe de travail
- Discussion sur la co-animation du groupe de travail
- Validation de la liste des participants
- Proposition de date et d'ordre du jour pour la première réunion
- Conclusion



2. Introduction

Le **Groupe de travail PIGMA sur les documents d'urbanisme** a été instauré suite à la demande, **d'une part de l'ADACL concernant le bon usage et l'entretien du patrimoine de documents d'urbanisme numérisés (CC, POS/PLU) et d'autre part de la DREAL qui achève un travail important de primo-numérisation de documents à l'échelle de l'Aquitaine.**

2.1. Eléments de contexte

Patrice DUBOIS de la DREAL rappelle les **actions de primo-numérisation menées ces 4 dernières années par la DREAL et les DDT(M) suivant le cahier des charges régional basé sur les recommandations nationales (CNIG).** C'est au total un patrimoine de plus de 1 200 documents d'urbanisme qui a été numérisé par ce biais ou en s'appuyant sur le même cadre par l'ADACL dans les Landes ou par RFF dans les Pyrénées Atlantiques.

Le **dispositif mis en place fin 2008** par l'Etat avait pour objet de procéder à la primo-numérisation de l'ensemble des documents d'urbanisme (POS/PLU et cartes communales) dans une **logique d'amorçage d'une démarche régionale relayée par les collectivités.** Ce patrimoine étant aujourd'hui constitué, se pose alors la question de **renforcer sa visibilité, sa mise à disposition du public par le biais de la plateforme PIGMA** (documents graphiques et pièces écrites) et de **veiller à l'entretien et à la pérennisation des données.**

Monsieur LARRAZET, Directeur de l'ADACL, souligne **l'outil formidable que sont ces documents numérisés et confirme les objectifs de pérennité, de fiabilité et de mise à disposition des documents aux citoyens.** Se pose alors la **question de la fiabilité d'une partie de ces documents,** notamment dans le **cadre des mises à jour** qui ne sont **pas forcément intégrées dans le document numérique** dès lors que le plan n'est pas nativement créé en numérique. Malgré les **mises en garde, les utilisateurs considèrent que les documents numériques et papier ont la même valeur.** Ceci risque de créer des contentieux.

Des nombreux échanges ayant lieu par la suite, le **groupe de travail conclut sur le constat suivant :**

- ➔ **La numérisation et de la diffusion des documents d'urbanisme numérisés contribuent à l'amélioration de la qualité globale des documents et facilitent leur utilisation.**
- ➔ **La qualification des documents existants (état des lieux de l'origine de la production – numérique ou non) permettrait de mieux appréhender leur fiabilité.**

3. Relevé de décisions

3.1. Objectifs et Charte du Groupe de travail

Concernant la proposition de rédaction de la **présentation des objectifs**, il est convenu de réorganiser les items comme suit afin de faire ressortir les **3 grands objectifs** que sont la **production**, la **mise à disposition** et le développement des **usages** liés à ces documents.

Il est ainsi proposé la rédaction suivante :

« Ainsi, les **objectifs du Groupe de Travail Documents d'urbanisme** sont les suivants :

Faciliter et accompagner la diffusion des documents numérisés à travers le portail régional PIGMA :

- **mettre en place un portail régional** afin de **porter à connaissance les documents d'urbanisme numérisés** existants et à venir pour favoriser l'information
- **échanger sur la portée de ces documents numérisés**

Favoriser leur production et leur mise à jour :

- **définir et animer une organisation** pour la **production et la mise à jour des documents d'urbanisme numérisés**
- **échanger et sensibiliser** les organismes, compétents **sur les bonnes pratiques afin de permettre l'interopérabilité de ces documents** (homogénéité, standards...)
- **identifier des problèmes prioritaires de développement local de la numérisation des documents d'urbanisme** et la réponse aux préoccupations et attentes exprimées

Développer leurs usages :

- **échanger sur les possibilités d'analyse et d'utilisation de ces documents numérisés.**

Enfin le groupe de travail vise à réduire le nombre de réunions ou de sollicitations portant sur les documents d'urbanisme numérisés en instaurant un lieu d'échange régional unique et partagé.

La liste de ces objectifs n'est pas exhaustive et peut évoluer en fonction des besoins des partenaires. »

3.2. Co-animation du Groupe de travail

La **co-animation du groupe de travail** au côté du **GIP ATGeRi** sera assurée par la **DREAL** et le **Conseil Régional d'Aquitaine**. Les **Agences d'Urbanismes (AUDAP et AURBA)** apporteront elles leur expertise en fonction des sujets abordés, notamment sur la partie « usages ».

Il est évoqué aussi la possibilité de s'appuyer sur les **relais départementaux comme l'ADACL ou le groupe de travail Occupation du Sol des Pyrénées Atlantiques** pour relayer localement les travaux du groupe régional.

3.3. Participants aux prochaines réunions

Le **GIP ATGeRi** proposera aux présents une **liste complémentaire d'organismes et de collectivités incluant les DDT(M), les relais départementaux et les Communautés urbaines et d'agglomérations dans un premier temps**. Cette liste pourra être élargie au fur et à mesure des travaux et en fonction des thématiques, notamment sur proposition des participants actuels.

3.4. Prochaine réunion

La **prochaine réunion** aura lieu le **15 janvier 2013 à 14h00** :

Au cours de cette réunion seront affinés, en particulier, **l'état des lieux qualitatif et quantitatif des documents numériques existants** (DREAL et indicateur SCOT) et **identifiés les éléments de bonnes pratiques à faire ressortir** à travers les présentations des processus mis en place par la **DDT 24 et l'ADACL**.